

**Organisation, Verantwortlichkeit und Termine**

	Verantwortlichkeit	Termin
<b>Leitung:</b>		
<input type="checkbox"/> Projektleitung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Standleitung (an der Messe)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Vorbereitung / Konzeption / Briefing	_____	_____
<input type="checkbox"/> Auftragsvergabe	_____	_____
<b>Standbau: (organisiert von schweizermessebau)</b>		
<input type="checkbox"/> Aussehen / Design	_____	_____
<input type="checkbox"/> Herstellung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Auf- und Abbau	_____	_____
<input type="checkbox"/> Ausstattung / Mobiliar	_____	_____
<input type="checkbox"/> Reinigung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Transporte / Versicherungen	_____	_____
<b>Angebote:</b>		
<input type="checkbox"/> Produkt-Disposition	_____	_____
<input type="checkbox"/> Fertigstellung Neuheiten	_____	_____
<input type="checkbox"/> Sonderanfertigungen	_____	_____
<input type="checkbox"/> Sonstiges Material	_____	_____
<input type="checkbox"/> Gastroangebot am Stand	_____	_____
<input type="checkbox"/> Animationen / Liveshows	_____	_____
<input type="checkbox"/> Wettbewerbe	_____	_____
<input type="checkbox"/> Give-Aways	_____	_____
<input type="checkbox"/> Unterhaltung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Gamification	_____	_____
<b>Personal:</b>		
<input type="checkbox"/> Einteilung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Schulung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Betreuung	_____	_____
<b>Gäste:</b>		
<input type="checkbox"/> Einladung / Eintrittsgutscheine	_____	_____
<input type="checkbox"/> Betreuung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Rahmenprogramm	_____	_____
<b>Organisation:</b>		
<input type="checkbox"/> Hotelreservation	_____	_____
<input type="checkbox"/> Parkplätze	_____	_____
<input type="checkbox"/> Bewirtung	_____	_____
<input type="checkbox"/> Blumen / Pflanzen	_____	_____
<input type="checkbox"/> Büromaterial	_____	_____
<input type="checkbox"/> Verbrauchsmaterial	_____	_____

**Back-Office:**

- während der Messe \_\_\_\_\_
- nach der Messe \_\_\_\_\_

**Finanzen:**

- Budget \_\_\_\_\_
- Buchhaltung \_\_\_\_\_
- Abrechnung \_\_\_\_\_

**Werbung:**

- Marketingmassnahmen \_\_\_\_\_
- Public Relations \_\_\_\_\_
- flankierende Massnahmen \_\_\_\_\_

Die Organisation und die Verantwortlichkeiten müssen Sie im Voraus intern klären. schweizermessebau hilft Ihnen gerne bei der Termindefinition, damit Sie nicht zu spät beginnen und alles optimal vorbereitet werden kann. Das ist auch Voraussetzung, damit schweizermessebau die besten Vorschläge für Ihren Messestand ausarbeiten kann.